

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Pavia, 5 marzo 2025

CIRCOLARE INTERNA N. 140

Alla cortese attenzione di:

Albo

Personale docente impegnato nei percorsi formativi

Al gruppo di lavoro Team del progetto

Al personale di segreteria

Alla Dsga

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione
scolastica

Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322- P-54150

CUP J14D21001090001

Oggetto:

compilazione piattaforma "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI"

Si informa il personale in indirizzo che l'attività di formatore svolta dal personale docente nei vari moduli attivati verrà registrata dallo stesso docente sul portale scuola futura.

E' possibile accedere al portale con il proprio SPID, né il Dirigente scolastico, né il Direttore sga, né l'ufficio di segreteria potrà sostituirsi al docente nella registrazione delle attività o della presenza dei corsisti.

Lo SPID è personale ed è collegato ai propri documenti che dovranno quindi risultare in corso di validità.

Il docente formatore inserirà il proprio calendario e indicherà l'argomento trattato ora per ora.

I nominativi degli studenti saranno inseriti dal personale di segreteria.

Il corso viene attivato su scuola futura nel momento in cui vi è la segnalazione da parte del team dispersione scolastica.

Attivando il corso il Direttore sga invia una lettera d'incarico al formatore e un modulo di assenza di conflitti di interessi.

Copia del contratto firmato e del modulo compilato dovrà essere restituito al Dsga a stretto giro di posta per la conclusione delle attività procedurali sulla piattaforma. Dopo la firma del contratto il docente formatore può accedere con il proprio SPID al corso e iniziare a programmare il calendario delle attività.

Compiti del formatore:

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati insieme al team di progetto*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo insieme al team di progetto*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto insieme al team di progetto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi insieme al team di progetto*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Registrare le presenze dei corsisti e firmare il registro scuola futura durante le ore di lezione; firmare ora per ora. Non sarà possibile inserire le presenze il giorno successivo o in orario diverso da quello indicato sul calendario. I registri con presenze e firma del docente verranno validate da Ds o Dsga entro le 24 ore successive e non potranno essere modificate. Le ore non firmate o non registrate in tempo utile non sono ammessi dal finanziamento Pnrr.*

Alla fine di ogni modulo, per la liquidazione delle competenze spettanti, ogni esperto dovrà compilare il time sheet delle attività svolte. L'importo dovuto sarà corrisposto al personale solo dopo aver ricevuto i fondi dal Ministero.

Si richiede la collaborazione di tutto il personale.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Daniele Stefano Bonomi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

