



Ministero dell' Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.P.I.A. PAVIA
Prot. 0000897 del 19/02/2025
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Alla DSGA
Sito Web

Pavia 19/02/2025

Circolare n.123

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2024/2025.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **12 marzo alle ore 10.00** all'indirizzo email: pymm113005@istruzione.it. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 30 aprile c.a.**

Si ricorda che, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2025; le festività soppresse devono prorogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie prorogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. che sulla base del sul CCNL scuola: il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2025 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1^ ciclo, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/25 e di avvio dell'anno scolastico 2025/26.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato del 1^a ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio almeno di n. 1 collaboratore scolastico; n. 1 assistente amministrativo in sede centrale a Pavia, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Inoltre si precisa quanto segue:

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Si ricorda la chiusura del 14 agosto 2025 e la domanda di ferie o recuperi dovrà includere anche questa giornata.

Si allega il modello per la richiesta e il prospetto per il piano ferie da compilare e far recapitare in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Daniele Stefano Bonomi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

AA AR