



C.P.I.A. PAVIA  
Prot. 0000798 del 14/02/2025  
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855  
e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Al Dsga - Al Sito WEB - All'albo - Agli atti  
Alla signora Carpio Stefania*

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto  
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)  
**Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322- P-54150**  
**CUP J14D21001090001**

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto CPIA PAVIA attua azioni nell'ambito del progetto  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le  
*“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli  
obiettivi”*

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO ING. DANIELE STEFANO BONOMI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Cognome e Nome	CARPINO STEFANIA
Codice fiscale/ Partita IVA	CRPSFN67T53A952S
Qualifica	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	150	21,17	3.175,50	2.392,99	782,51	218,96		2.174,03
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.	-	18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		21,17	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>		<b>3.175,50</b>	<b>2.392,99</b>	<b>782,51</b>	<b>218,96</b>	-	<b>2.174,03</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico

**Ing. Daniele Stefano Bonomi**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2**

Per Accettazione, il prestatore

---