

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli - Via Ponte Vecchio n. 59 - 27100 Pavia tel 0382/529855  
e - mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) - [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

A:

- DSGA
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione  
Trasparente/Bandi di
- contratti e gare
- Albo
- Alla docente Falcometà F.

**PROT. N. 3987 DEL 13/11/2024**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica  
**Codice avviso/decreto MAC11.4-2024-1322- P-54150**  
**CUP J14D21001090001**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto CPIA di PAVIA attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica.

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di  
RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del Team per la dispersione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO ING. DANIELE STEFANO BONOMI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	FALCOMETA' FRANCESCA T.
Codice fiscale/ Partita IVA	FLCFNC68D63F205S
Qualifica	DOCENTE

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
COMPONENTE DEL TEAM PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI	85	34,00	2.890,00	2.177,84	712,16	199,27	692,50	1.286,07
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>		<b>2.890,00</b>	<b>2.177,84</b>	<b>712,16</b>	<b>199,27</b>	<b>692,50</b>	<b>1.286,07</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Compiti del Team:

**Attività di ricerca e progettazione, nonché servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per la prevenzione della dispersione scolastica.**

**Il team effettua la rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già**

abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i piani formativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il team all'interno dei CPIA può effettuare altresì servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo o del secondo ciclo di istruzione.

**Nello specifico:**

- seleziona i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fa una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddivide i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individua le aree tematiche dei percorsi;
- rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- formula proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- prepara i bandi/avvisi per le borse di studio;
- prepara i relativi avvisi o richieste di offerta;
- carica i percorsi in piattaforma didattica;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione;
- controlla l'avanzamento dei percorsi;
- alimenta la piattaforma di avanzamento;
- carica gli indicatori periodici.

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Daniele Stefano Bonomi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---