

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli - Via Ponte Vecchio n. 59 - 27100 Pavia tel 0382/529855  
e - mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) - [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

A:

- DSGA
- Al personale docente interessato
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione Trasparente/Bandi di contratti e gare
- Albo

**Prot. N. 3985 del 13/11/2024**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

**Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322- P-54150**

**CUP J14D21001090001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 149646 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 10 - Team per la prevenzione della dispersione scolastica - che delinea il ruolo delle figure retribuibili, le modalità di selezione e l'importo della relativa UCS

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 3725 del 30/10/2024;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n° 3983 del 13/11/2024;

**PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie incluse nel verbale di valutazione delle istanze;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Componente del team per l'organizzazione ed il monitoraggio dei percorsi formativi aa.ss. 2024/2025

- 1) Prof. Duminuco Paolo in qualità di docente n° 117 ore
- 2) Prof. Falcometà Francesca in qualità di docente n° 85 ore
- 3) Prof. Rucchetta Valentina in qualità di docente n° 85 ore
- 4) Prof. Costanza Calogero in qualità di docente n. 170 ore
- 5) Prof. Bellanti Diego in qualità di docente n. 170 ore
- 6) Prof. Traina Mattia in qualità di docente n. 170 ore

Componente del team in qualità di supporto diretto organizzativo al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione di tutti gli interventi, aa.ss. 2024/2025

- 1) Prof. Duminuco Paolo per n. 150 ore
- 2) Prof. Costanza Calogero per n. 150 ore

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/09/2025.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

### **Art. 3 Compiti**

Compiti del Team:

**Attività di ricerca e progettazione, nonché servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per la prevenzione della dispersione scolastica.**

Il team effettua la rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i piani formativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il team all'interno dei CPIA può effettuare altresì servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo o del secondo ciclo di istruzione.

**Nello specifico:**

-seleziona i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;

- fa una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddivide i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individua le aree tematiche dei percorsi;
- rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- formula proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- prepara i bandi/avvisi per le borse di studio;
- prepara i relativi avvisi o richieste di offerta;
- carica i percorsi in piattaforma didattica;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione;
- controlla l'avanzamento dei percorsi;
- alimenta la piattaforma di avanzamento;
- carica gli indicatori periodici;
- supporto diretto organizzativo al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione di tutti gli interventi, aa.ss. 2024/2025.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 34,00/ora, lordo stato. Omnicomprensivo do ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

**Ing. Daniele Stefano Bonomi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2*