



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855  
e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circolare n. 124

Pavia, 19 febbraio 2025

A tutto il personale  
dei punti di erogazione del CPIA di Pavia

**Oggetto:** redazione test ce.

Mi sembra doveroso ricordare a tutti i docenti che la redazione dei test ce comporta la produzione di una prova cartacea correttamente impaginata, completa di tutte le sue parti, con numerazione delle pagine, in formato pdf per evitare manomissioni o errori nella stampa.

Non è compito del personale di segreteria correggere le bozze dei test, né impaginarli, né aggiungere o togliere materiale didattico.

Le segreterie devono unicamente stampare il cartaceo e pinzarlo per consentirne l'utilizzo agli esaminandi.

E' parimenti richiesto l'invio presso la segreteria di copia della registrazione audio delle prove per poterne mantenere documentazione da utilizzare come strumento di controllo e di confronto.

L'invio del materiale delle prove deve essere effettuato con anticipo rispetto alla data del test, almeno 15 giorni prima, per consentire eventuali verifiche e correzioni di errori.

La responsabilità della corretta redazione delle prove dal punto di vista didattico è esclusivamente di competenza dei docenti.

Fino ad oggi, in 10 anni di attività del CPIA, non vi sono mai stati riscontrati problemi e auspico che non se ne presentino in futuro grazie alla collaborazione di tutti: docenti, dirigente, collaboratori scolastici e personale di segreteria.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Ing. Daniele Stefano Bonomi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art. 3 c.2

