MANUALE CORSI FAMI_REGISTRO SOGI

Nella sezione "GESTIONE" dell'area "AMPLIAMENTO" sono contenute le impostazioni:

- 1. CPIA
- 2. CORSI E DISCIPLINE
- 3. VALUTAZIONI, TASSONOMIE
- 4. COMPETENZE
- 5. GIUDIZI
- 6. NOTE ALLE VALUTAZIONI
- 7. ORARIO

Digitando sulla sottosezione n.2 CORSI E DISCIPLINE



PLESSI SCOLASTICI

In questa sezione dovremo inserire i Comuni dove verranno attivati i corsi FAMI.



Cliccando sul bottone AGGIUNGI potremo accedere alla schermata di aggiunta di un nuovo plesso.

Alla voce "TIPOLOGIA" digitare "PUNTO DI EROGAZIONE" e associarlo ad una delle sedi principali.

Di seguito un esempio:



Una volta inseriti i nuovi plessi sarà possibile operare nella sezione "ISCRIZIONI".

Nella sezione ISCRIZIONI



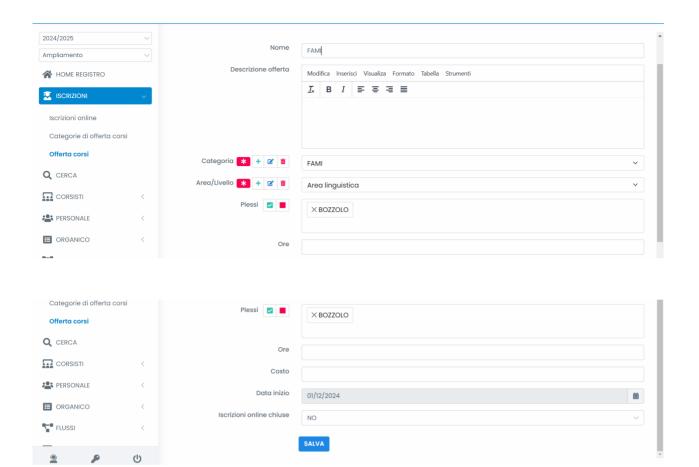
OFFERTA CORSI



AGGIUNGI

Sarà possibile inserire l'offerta dei corsi FAMI. Di seguito un esempio:

1.



Alla voce "PLESSI" andranno aggiunti tutti i Comuni inseriti come plessi scolastici nella sezione "GESTIONE"

PLESSI SCOLASTICI.



Conclusa questa fase di inserimento plessi e offerta corsi FAMI, sarà possibile inserire i CORSI operando nella sezione GESTIONE

Di seguito il percorso:

GESTIONE CORSI E DISCIPLINE CORSI bottone AGGIUNGI.

Aggiunti i corsi sarà possibile assegnare le ISCIRZIONI ON LINE.