



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Atti

Pavia 20/12/2024

Circolare n° 78

OGGETTO: disposizioni organizzative relative alle assenze del personale docente e ATA

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze. Si tratta di adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è tenuto ad osservare SCRUPolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI

I permessi retribuiti per documentati motivi personali o familiari, secondo i CCNL di comparto, gli accordi recepiti in D.P.R. ovvero secondo le specifiche normative di settore, ammontano a 3 giorni all'anno per il personale a tempo determinato (al 31 agosto o al 30 giugno) e indeterminato. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, il personale a T.I. può fruire di sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma. I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia, studio, etc. – vanno usufruiti a domanda da indirizzare al dirigente scolastico. Per ragioni organizzative essi devono essere formalmente richiesti con almeno **cinque giorni di preavviso** e devono essere corredati di autocertificazione giustificativa o di opportuna documentazione, fatte salve comprovate situazioni che presentano carattere di indifferibilità e urgenza, onde poter organizzare in maniera ottimale il servizio scolastico. Per il personale ATA è necessaria l'autorizzazione preventiva del DSGA.

ASSENZA PER VISITE SPECIALISTICHE

Il dipendente può ricorrere a:

- Permessi brevi soggetti a recupero;
- Permessi per motivi personali documentati;
- Assenza per malattia, giustificata mediante certificazione medica;
- Gli altri permessi per ciascuna specifica situazione previsti da leggi o contratti;
- Le ferie (a condizione che sia possibile effettuare la sostituzione senza oneri per l'Amministrazione).

Allorché un dipendente debba effettuare una visita specialistica che comporti un'assenza superiore ad un giorno causa viaggio e voglia imputare tale assenza a malattia, dovrà documentare sia l'effettuazione della visita specialistica, nei modi suindicati, sia il periodo di viaggio. Essendo imputata a malattia l'intero periodo, anche i giorni di viaggio saranno soggetti alle relative decurtazioni.

La relativa domanda deve essere presentata con almeno tre giorni di preavviso, salvo casi eccezionali debitamente documentati, come previsto dal CCNL. L'assenza sarà giustificata mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

Certo della professionalità e del clima di fattiva collaborazione che caratterizza gli operatori di questa Istituzione Scolastica, si invita il personale tutto ad attenersi alle suddette disposizioni, al fine di consentire un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Stefano Daniele Bonomi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs
39/93 art.3 c.2

AA AR