



Ministero dell' Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al personale degli Uffici di segreteria del Cpia di Pavia

Assistenti amministrativi

Caputo Loredana

Carpino Stefania

Innarella Emanuela

Percivalle Luciana

Vazzano Lorella

C.P.I.A. PAVIA
Prot. 0002184 del 16/06/2023
VII (Uscita)

Agli Atti

Circolare n° 164

Oggetto: rilascio certificati e attestati anno scolastico 2022/2023.

Si forniscono, di seguito, alcune indicazioni per il rilascio delle attestazioni relative all'anno scolastico 2022-2023 per i corsi di Alfabetizzazione e di Primo Livello - Primoperiodo (Licenza media).

Possono essere rilasciati:

- **attestato di frequenza**, con indicazione delle ore effettuate
- **attestato di conoscenza della lingua italiana livello A2**, per i corsisti che hanno concluso con esito positivo i percorsi di alfabetizzazione di livello A2
- **Diploma sostitutivo e Certificazione delle competenze** per i corsisti che hanno concluso con esito positivo i percorsi di Primo Livello - Primo Periodo.

Gli attestati di frequenza dei corsi PRE A1, A1 e B1, vengono rilasciati solo ai corsisti che ne fanno richiesta: gli assistenti amministrativi non dovranno a fine anno scolastico produrre certificati per questi corsi da tenere agli atti della scuola o a disposizione per la consegna agli utenti. I certificati di frequenza generalmente contengono la data più vicina alla richiesta dei corsisti.

Gli attestati di conoscenza della lingua italiana di livello A2 e i certificati sostitutivi del Diploma, dopo gli esami e dopo lo scrutinio, vengono prodotti dagli uffici amministrativi nel modo seguente:

- ogni certificato viene elaborato dal registro elettronico e riporta un numero di registro che va mantenuto, il suddetto è pronto per la consegna. L'amministrativo predisporrà un elenco firma suddiviso per ogni gruppo di livello e sarà disponibile ad ogni ritiro. I certificati andranno archiviati digitalmente in gecodoc: ad ogni gruppo di livello verrà attribuito un solo protocollo di archivio. Per ogni Cpia in gecodoc l'amministrativo crea il fascicolo "attestati fine corso a.s. 2022/2023 – CPIA Pavia etc..."; all'interno del fascicolo verranno create le sottocartelle per i gruppi di livello per l'archivio degli attestati (esempio corso A2 docente...).

La richiesta dei documenti può essere fatta:

- via mail, scrivendo alla mail istituzionale pvmm113005@istruzione.it specificando nome, cognome corso e sede per il quale si richiede il documento e quale documento viene richiesto;
- in alternativa in presenza dagli stessi corsisti presso gli uffici di segreteria.

La consegna dei materiali può avvenire:

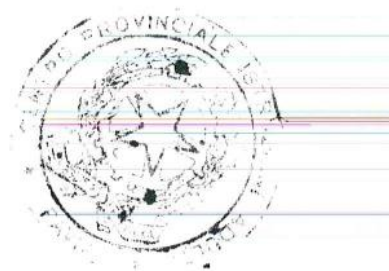
- via mail, all'indirizzo indicato nella richiesta
- con ritiro di persona, su appuntamento, presso le sedi del Cpia.

E' ammessa delega al ritiro in forma scritta. La delega verrà acquisita agli atti della scuola, unitamente a documento del delegante, e previa identificazione del delegato. Il delegato firmerà (il foglio firma predisposto) per il ritiro dell'attestato.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Daniele Stefano Bonomi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2



AA EI