



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. 153

Pavia 06.06.2017

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Per tutti i Docenti

1. Predisporre **una relazione finale per ogni disciplina** nella quale vanno evidenziati:

- a) analisi situazione della classe (comportamento, casi di studenti con difficoltà, rendimento, frequenza)
- b) obiettivi raggiunti
- c) contenuti, metodi e strumenti utilizzati
- d) attività integrative e di recupero (indicando i risultati raggiunti)
- e) eventuali mete non raggiunte (individuando le cause dell'esito negativo)
- f) eventuali difficoltà incontrate
- g) rapporti con le famiglie
- h) frequenze ed assenze

Le relazioni finali dovranno essere consegnate al Coordinatore di classe (in copia unica) entro **la data dello scrutinio**. Il Coordinatore le alleggerà al verbale di scrutinio.

2. Predisporre, per lo **scrutinio**, i giudizi analitici relativi alle proprie discipline trascritti sul registro personale. Tali giudizi saranno letti, discussi ed approvati durante lo scrutinio per essere successivamente riportati sulle schede degli alunni.
3. Predisporre, per lo scrutinio, il **prospetto delle ore frequentate** da ciascuno studente, onde poter verificare il raggiungimento del monte ore necessario all'ammissione all'esame.
4. Presentare per lo scrutinio anche i programmi effettivamente svolti. Tali **programmi**, dettati agli alunni (firmati da almeno due alunni), saranno consegnati ai Coordinatori che li alleggeranno alla relazione globale del Consiglio di Classe.

I Coordinatori:

1. Raccoglieranno le relazioni finali di ogni docente e le allegheranno al registro dei verbali (verbale di scrutinio)
2. Predisporranno, sulla base di tali relazioni, la relazione finale globale di presentazione agli esami di Stato di ciascun gruppo classe. Tale relazione sarà letta, approvata e firmata dal Consiglio di Classe.
3. Predisporranno per la riunione preliminare degli esami di Stato i criteri d'esame, le relazioni finali, i programmi d'Esame, il calendario dell'Esame di Stato, già approvato dal Presidente di Commissione.

Le schede di valutazione saranno consegnate ad esami conclusi, insieme all'attestato di superamento dell'Esame e alla certificazione delle competenze.

Ricordarsi di:

1. Depositare in Segreteria i registri personali **entro il mese di giugno**
2. Verificare la presenza della propria firma nei registri di classe.

Le attività didattiche termineranno **giovedì 8 giugno**

Il Collegio dei Docenti si riunirà a Pavia il giorno **30 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

A tutti un grazie per la collaborazione ed un augurio di Buon Lavoro!



Il Dirigente Scolastico
(Ing. Daniele Stefano Bonomi)